

Entente Florale Nederland

A. RICHTLIJNEN VOOR DE JURERING 2010

Als basis voor de beoordeling gelden:

- het ingevulde formulier van de gemeente met toegezonden beleidsinformatie
- de handreiking aan de deelnemende gemeenten
- het model van het juryrapport.

Vóór het begin van elke keuringsdag wordt er door de coördinator een 1^e en een verslaglegger/fotograaf aangewezen.

1. Waardering

a. De toe te kennen cijfers zijn aan de volgende waardering verbonden:

Uitmuntend	=	10	punten
Zeer goed	=	9	punten
Goed	=	8	punten
Voldoende	=	7	punten
Matig	=	6	punten
Onvoldoende	=	5	punten
Slecht	=	4	punten

b. Voor een duidelijk oordeel en om vervlakking bij de middeling te voorkomen worden **alleen hele cijfers** toegekend. Ter wille van een duidelijke beoordeling verdient het aanbeveling om uitgesproken goede of slechte cijfers toe te kennen.

Voor het begin van de jurydag wordt het keuringsformulier al zo veel mogelijk ingevuld aan de hand van de toegezonden informatie. Vul bij de jurering in ieder geval de kennis van eigen discipline zoveel mogelijk in bij de relevante criteria. Tijdens de rondgang kunnen bij ingelaste pauzes aantekeningen worden gemaakt op het daartoe verstrekte notieboekje. De tweede verslaglegger- fotograaf maakt tijdens de rondgang opnames die het karakter van de gemeente en de voor de jurering relevante onderdelen vastleggen. (geen juryfoto's!)

De juryleden moeten er op attent zijn tijdens de rondgang geen vragen te stellen over aangelegenheden die al in de (schriftelijke) informatie waren vermeld.

c. Wanneer bepaalde elementen, bijvoorbeeld bloembakken of natuurobjecten in een gemeente niet of nauwelijks aanwezig zijn, wordt:

- als het onderdeel niet relevant is of niet als een wezenlijk onderdeel van het door de gemeente naar voren gebrachte beleid moet worden gezien, bij dit onderdeel **niets** ingevuld;
- als het onderdeel ontbreekt en als een gemiste kans geldt of als een onontbeerlijke bijdrage aan het gepresenteerde beleid moet worden beschouwd, bij dit onderdeel het cijfer 4 of 5 gegeven

d. De jury behoudt zich het recht voor om voor het beraad over gebleken onduidelijkheden bij de gemeente nadere informatie in te winnen. Het resultaat van de beantwoording kan worden meegewogen in de beoordeling .

e. De correlatie tussen de cijfers van de verschillende rubrieken moet in het oog worden gehouden. Als belangrijke onderdelen op het juryformulier slecht scoren, kan bij de rubriek 'visie en beleid' geen hoog cijfer worden verwacht. Het ontbreekt dan immers aan kwaliteit bij de feitelijke inrichting. Het is aan bevelen bij visie en beleid eerst 'in potlood' in te vullen en pas na confrontatie met de werkelijkheid een definitief cijfer vast te stellen.

f. Nieuwe plannen worden bij de beoordeling betrokken als er bestuurlijke besluitvorming over bestaat.

g. Een gemeente die over een breed pakket beschikt zal bij een vergelijkbare eindbeoordeling toch beter scoren dan een andere deelnemer die een geringer pakket heeft.

h. Bij het samengaan van de gemeente met andere overheden of organisaties wordt het totaal van de inspanning (b.v. bij natuur en landschap, bedrijfsterreinen, waterbeheer) beoordeeld. Als de inbreng van de gemeente kenbaar hoog is, wordt het beoordelingscijfer verhoogd.

i. Een gemeente kan bij het vooroverleg aangeven waar de hoofdaccenten van haar beleid in het veld liggen. De jury kan daar rekening mee houden bij de beoordeling en de redelijkerwijs ontbrekende onderdelen (b.v. weinig voorkomende stedelijke voorzieningen bij het cultuurgroen in een dorp) minder zwaar aanrekenen.

j. De coördinator verzamelt na de rondgang de door de juryleden ingevulde formulieren en vult de cijfers in op het verzamelformulier. Blijken één of meer juryleden voor eenzelfde onderdeel 3 of meer punten verschil in waardering te hebben, dan wordt hierover in de jury gesproken. Het is echter aan elk jurylid om te beslissen of de discussie aanleiding geeft tot wijziging van zijn cijfer voor dit onderdeel.

k. Na het definitief vaststellen van de cijfers van elk jurylid worden de gemiddelde score en de eindscore berekend. Vervolgens wordt nagegaan of de eindscore de kwaliteit van de gemeente goed weergeeft. De cijfers van alle gemeenten worden in het eindoverleg definitief gemaakt.

Van de eindscores wordt een overzicht gemaakt, dat als basis dient voor de toekenning van Goud, Zilver, Brons. Aan de hoogst scorende gemeente wordt de bekroning van Goud toegekend, nummer twee krijgt Zilver en de overige deelnemers Brons. Verschuivingen in de toekenning mogen niet meer dan 1 plaats bedragen. In het eindoverleg kan bij gelijke stand de coördinator besluiten tot een schriftelijke stemming over de einduitslag. De meerderheid telt.

l. Op basis van bijzondere prestaties in een of meer van de hoofdcriteria kan een certificaat worden toegekend. Voor de toekenning moet voor het betreffende criterium een waardering van ten minste 8 punten zijn behaald.

Een bekroonde gemeente (Zilver-Brons) komt een Certificaat **Bijzondere Waardering** toe.

Een niet bekroonde gemeente komt een Certificaat **Eervolle Vermelding** toe.

Een met Goud bekroonde gemeente krijgt in principe geen Certificaat, tenzij een zeer bijzondere prestatie geleverd is.

Indien een gemeente zich in een of meer van de hoofdcriteria bijzonder onderscheidt dan kan hier een certificaat voor worden toegekend.

De verschillende onderdelen op grond waarvan een Certificaat kan worden toegekend zijn;

a. Beheer (onderhoud)

b. Natuur

c. Participatie

d. Groene infrastructuur

e. Keuze Sortiment

f. Beleid

g. Milieu

h. Recreatie en Toerisme

i. Jaartheme 2010 Burgerparticipatie

In ieder geval moeten er in het eindoverleg de certificaten Beheer-Onderhoud, Jaartheme en Natuur worden toegekend.

2. Inhoudelijke toelichting en juryrapport

a. Van de juryleden wordt gevraagd om op het formulier bij de verschillende rubrieken een korte motivering van hun cijfer te geven en zoveel mogelijk de beoordeling aan de genummerde trefwoorden te koppelen. Dit moet al vooraf gebeuren aan de hand van de door de gemeente toegezonden informatie. De informatie van de gemeente wordt niet herhaald, alleen commentaar of afwijkingen van beleid en werkelijkheid aangegeven. Het is

aan te bevelen om tijdens de presentatie en de rondgang aantekeningen op het ter beschikking gestelde notitieboekje te maken om aan het eind van de rit tot een kernachtige aanduiding op het formulier te kunnen komen. Aan de deelnemers is gevraagd enkele pauzes in te lassen, benut die om aantekeningen te maken. Wees terughoudend bij de gesprekken na de jurering, zodat bij de gemeenten geen verkeerde verwachtingen worden gewekt.

b. De 1^e verslaglegger van de dag verzamelt de op de juryformulieren genoemde motiveringen en opmerkingen alsmede het pakket wat de gemeente hem ter beschikking heeft gesteld. (zo nodig vragen) Hij stelt er op korte termijn een conceptjuryrapport uit samen, aan de hand van het desbetreffende model (model 2010). In het concept moet zoveel mogelijk commentaar op alle genummerde trefwoorden worden gegeven. Tevens worden de eventuele onduidelijkheden of tekortkomingen vermeld.

Het concept wordt vervolgens aan de 2^e verslaglegger gezonden die het binnen één week met zijn eventuele opmerkingen naar de 1^e verslaglegger terugzendt. Deze stuurt het definitieve concept met alle ingevulde juryformulieren naar de VKC, die voor de redactionele bewerking zorgt.

De concept -juryrapporten worden aan alle juryleden gezonden.

c. Bij het eindoverleg worden de conceptjuryrapporten definitief vastgesteld.

B. TOELICHTING VOOR DE JURYLEDEN

1. Informatie van de gemeente

5%

Informatie vooraf en op locatie

1.1 volledige invulling van de vooraf gevraagde gegevens en verstrekking van andere relevante informatie ondersteunt door kaartbeelden (bodemkaart, topografische grondslag eventuele themakaarten);

1.2 informatie bij de jurering gericht op de essentiële punten en inzicht over de inzet van de gemeente: op een breed terrein, dan wel beperkt, maar hoogwaardig;

1.3 tijdens veldbezoek een relevante route m.b.t. de doelmatigheid en compleetheid van de informatie.

2. Visie

20%

Totaalvisie binnen en buiten bebouwde kom

2.1 visie op de aard en de ambitie van de gemeente en inzicht in actuele problematiek;

2.2 waarborgen voor een duurzame zorg voor de openbare (groene) ruimte, zowel binnen als buiten de bebouwde kom, met name door voldoende bestuurlijk draagvlak;

2.3 zich bewust zijn van de eigen identiteit van stad en dorp en van de historische ontwikkeling van de bebouwde kom en het landschap, gepaard aan een inzicht in de geomorfologische basis, alsmede de stedenbouwkundige en landschappelijke structuur en de rol van het groen;

2.4 gemeentelijke inbreng bij het samengaan met de visies van andere instanties of overheden, met name in het buitengebied.

3. Groen binnen de bebouwde kom

30%

Ontwerp cultuurgroen

3.1 vertaling van visie naar beleid en in doelgerichte plannen voor het stedelijk groen;

3.2 stroken van het ontwerp en het beheer van de openbare ruimte met de gepresenteerde visie en het beleid;

3.3 afstemmen van zowel ontwerp als beheer van de openbare ruimte op het karakter van de wijken; (bijv. keuze tussen intensieve of extensieve aanleg dan wel beheer);

3.4 esthetische, duurzame, historische en ruimtelijke kwaliteiten van de ontwerpen op zichzelf;

3.5 een stedelijke ruimte met een karaktervolle, gevarieerde belevingswaarde dank zij

de aanwezigheid van aspecten als goede vorm, kleur en materiaalgebruik, toegepast in onderlinge samenhang;

3.6. inspelen op hedendaagse vormen van inrichting en gebruik (natuurvriendelijk, toegankelijk, recreatief waardevol met goede structurele en groene verbindingen naar stadsrand en buitengebied, dak- en gevelbeplanting)

3.7. zorg voor eigen specifieke objecten in de gemeente of die van derden als bedrijfsterreinen, begraafplaatsen of terreinen bij ziekenhuizen en zorginstellingen;

3.8. zorg van bewoners voor bloemversieringen en (voor)tuinen.

Beheer cultuurgroen

3.9 beheer afgesteld op ontwerp en karakter van de diverse categorieën van het groen;

3.10 inzet van werkwijzen, vakkennis en materieel op het beheer t.a.v. een tijdige kwalitatieve en zorgvuldige uitvoering.

Elementen in het cultuurgroen

Ten aanzien van de volgende inrichtingselementen wordt een oordeel gevormd over hun noodzakelijk gewenste aanwezigheid, de feitelijke kwaliteit, alsmede de optimale zorg voor het onderhoud en de instandhouding:

3.11 **Bloemen *)**

3.16 **Water en oevers**

3.12 **Heesters en bosplantsoen**

3.17 **Verharding**

3.13 **Hagen**

3.18 **Kunst, in de openbare ruimte**

3.14 **Bomen**

3.19 **Stadsmeubilair**

3.15 **Gazons en andere grasoppervlakten**

*) specifiek toegepast en in alle seizoenen, w.o. bloembollen, vaste planten, cultuurrozen en -heesters

Natuurgroen

3.20 voeren van een natuurbeleid op het land dat gebaseerd is op de ecologische mogelijkheden, waarbij gebruik wordt gemaakt van biotische en abiotische factoren met de daaraan verbonden soortenrijkdom;

3.21 als 3.20 met gebruik maken van de rijke mogelijkheden van de natuur in en langs het water;

3.22 zorg dragen voor de belevingswaarde van de stedelijke natuur;

Beheer natuurgroen

3.23 beheer dat is ingesteld op het typische karakter van natuur in de stad met het systematisch monitoren van flora en fauna en het op basis hiervan regelmatig uitvoeren van een beheerevaluatie.

4. Groen buiten de bebouwde kom	15%
--	------------

Totaalbeleid natuur en landschap

4.1 concrete en continue zorg voor behoud en versterking van de landschappelijke, dan wel natuurlijke kwaliteiten, alsmede tegengaan van ontwikkelingen die de waarde van natuur en landschap bedreigen

4.2 voeren van een eigen beleid bij gezamenlijke zorg (met bijv. SBB, Natuurmonumenten, provinciale landschappen) op het gebied van natuur en landschap.

Landschap (excl. natuur)

4.3 visie op de opbouw en de ruimtelijke aspecten van het bestaand en nieuw te vormen landschap met aandacht voor de stads- of dorpsrand;

4.4 aandacht en zorg voor de geomorphologische grondslag van het landschap, naast die voor aanwezige historische objecten;

4.5 inzet voor het behoud en de ontwikkeling van karakteristieke onderdelen als landgoederen, bossen of bossages, lanen en erfbeplantingen;

Natuur

4.6 voortdurende en consistente zorg voor aanwezige natuurkwaliteiten met het vastleggen en nastreven van doelen en activiteiten bij uitbreiding en verbetering van deze kwaliteiten volgens een natuurontwikkelingsplan en waarbij de actuele natuurkwaliteit een afspiegeling is van de ecologische potenties van het buitengebied;

4.7 specifieke aandacht voor het ontwikkelingsbeheer met systematisch monitoren van flora en fauna en het op basis hiervan regelmatig uitvoeren van een beheerevaluatie;

4.8 optimale zorg voor het instandhouden en ontwikkelen van natuurlijke elementen als heide, grasland, bermen, oevers of poelen en dat ten aanzien van de feitelijke kwaliteit;

5. Duurzaamheid en milieu	10%
----------------------------------	------------

Structurele maatregelen

5.1. samenhangend beleid t.a.v. de duurzaamheid van de openbare ruimte (eigen beleid t.a.v. inrichting en beheer, stimulering en voorlichting publiek);

5.2. samenhangend beleid voor een goed leefmilieu (waterbeheer, woonomgeving, afvalbewerking, integratie groen, grijs en blauw, verhoging luchtkwaliteit en geluidsdemping);

Concrete resultaten

5.3. daadwerkelijke resultaten m.b.t. de duurzaamheid (inkoop, ecologische inrichting en beheer, steunen van particuliere initiatieven);

5.4. daadwerkelijke resultaten m.b.t. het leefmilieu (schoon, heel en veilig, beleid t.a.v. zwerfvuil, graffiti, hondenpoep);

5.5. niet toepassen van chemische middelen in het openbaar groen, bij toepassing op verharding worden afhankelijk van de methode punten afgetrokken;

Natuur- en Milieueducatie

5.6. planmatige (gemeentelijke) voorlichting en gericht onderwijs op het gebied van Milieu, Groen, Natuur en Landschap, alsmede het oog hebben voor de educatieve aspecten van het gemeentelijk groen;

5.7. stimuleren en ondersteunen van particuliere initiatieven op dit gebied en de aanwezigheid van een of meer voorlichtingscentra, kinderboerderijen, heemparken e.d.

6. Participatie	10%
------------------------	------------

6.1. beleid t.a.v. de betrokkenheid en mede beslissing van bewoners bij inrichting en beheer van het openbaar gebied;

6.2. daadwerkelijke resultaten van participatie en zelfwerkzaamheid;

6.3. steunen van bewonersinitiatieven in groen, natuur en landschap.

7. Recreatie en toerisme	10%
---------------------------------	------------

Recreatie

7.1 het door de gemeente stimuleren van het meer bewegen van alle groepen uit de bevolking;

7.2 De kwaliteit van de voorzieningen voor spelrecreatie, (goed bereikbaar, hedendaags ingericht en goed onderhouden, ook in de vorm van natuurspeelplaatsen);

7.3 het in de bebouwing zowel als in het buitengebied daadwerkelijk voorkomen van goede voorzieningen die gericht zijn op de openluchtrecreatie van de bevolking als sportvoorzieningen, sportieve recreatie, volkstuinten (goed verdeeld en bereikbaar, goed ontworpen en met meervoudig gebruik met aandacht voor alle leeftijdsgroepen).

Toeristische voorzieningen

7.4 voeren van een structureel en daadwerkelijk beleid, dan wel het geven van voorlichting op het gebied van recreatie en toerisme, terwijl de gemeente promotie voert en kaders schept voor particuliere initiatieven;

7.5 de aanwezigheid en kwaliteit van voorzieningen voor verblijfrecreatie die aantrekkingskracht uitoefenen voor bezoekers van buitenaf (dagcampings, kampeerterrinen);

7.6 net van toeristische voet- en fietspaden of vaarroutes, goed gemarkeerd dan wel beschreven en aansluitend op overeenkomstige regionale voorzieningen.

VKC